

## 总务部职责

### A. 组织：以全教会为单位

- ❖ 长老/理事 -- 部门负责人
- ❖ 执事 -- 负责执行工作
- ❖ 组员 - 协助推行部门工作

### B. 部门属下小组：

1. 庶务组
2. 交通组
3. 筹办郊游活动小组

### C. 职责：

1. 长老/理事
  - a) 及时沟通了解教会各部门在事务上的需要并安排落实
  - b) 负责推行总务部事工
  - c) 负责教会特别活动的事务管理、交通安排等系列工作
  - d) 关心部门内同工，不论在身心、事奉及需要上，都经常为他们代祷
  - e) 了解各小组需求和工作情况
  - f) 筹划夏季郊游活动
2. 执事
  - a) 协助长老/理事推行总务部事工
  - b) 负责采购教会主日崇拜茶叙所需物品
  - c) 负责主日崇拜棚务与庶务工作、教会活动后的场地清理检查
  - d) 协助教会特别活动的事务管理、交通安排等系列工作
  - g) 协助筹划筹划夏季郊游活动
  - e) 了解各小组需求和工作情况
  - f) 长老/理事（负责人）不在时代理部门事工负责人职责

### 修订记录：

制定：2017年12月16日理事会

修订：-